Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н., доцент Ю.С. Эзрох

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: Ю.С. Эзрох
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика: преддипломная практика
Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Новосибирск 2026

1. Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике

Обобщенная структура фонда оценочных средств по практике приведена в Таблице 1.

Таблица 1

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Контролирующие мероприятия (формы отчетности)
ПК-1.В/ОР Способен разрабатывать, обосновывать программы развития производственно-хозяйственной деятельности экономических субъектов в условиях неопределенности и риска.	4. Владеет инструментами оценки и обоснования эффективности проектных управленческих решений в рамках совершенствования производственно-хозяйственной деятельности организации и ее стратегического развития..	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике
ПК-2.В/ОР Способен организовывать процесс разработки планов развития производственно-хозяйственной деятельности организации на стратегическом и тактическом горизонтах развития с целью вывода на рынок новых и (или) модернизированных продуктов, производственных технологий, бизнес-процессов, управленческих решений.	1. Знает методы проведения анализа рынка позиционирования компании, продукции; диагностики среды функционирования компании; сбора и обобщения данных для принятия управленческих решений, повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производственных процессов..	Зачет Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации Отзыв руководителя практики от НГТУ
ПК-3.В/ОР Способен организовать работу и эффективное взаимодействие производственных подразделений компании, внедряющей инновационные и (или) технологические решения в соответствии со стратегией развития в условиях динамичности глобальной внешней среды.	3. Знает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовую деятельность и распределение работ в коллективе.	Зачет Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации Отзыв руководителя практики от НГТУ
ПК-4.В/ОР Способен разрабатывать стратегию и обосновывать варианты модернизации организации и управления производственными системами компании под влиянием динамики актуальной повестки развития ключевых рынков национальной технологической инициативы с использованием информационно-коммуникационных технологий.	2. Знает методы разработки программ реорганизации, реструктуризации, реинжиниринга бизнес-процессов производственных компаний.	Зачет Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации Отзыв руководителя практики от НГТУ
ПК-4.В/ОР.	3. Умеет аргументировать перспективные планы и представлять стратегию развития компании в динамичных условиях хозяйствования.	Зачет Отчет по практике Отзыв руководителя практики от профильной организации Отзыв руководителя практики от НГТУ

ПК-4.В/ОР.	4. Умеет обосновывать управленческий инструментарий совершенствования оперативной деятельности по реализации производственных и технологических процессов в компании.	Зачет Дневник прохождения практики Отзыв руководителя практики от НГТУ Отзыв руководителя практики от профильной организации Отчет по практике
ПК-5.В/ОР Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.	2. Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона.	Зачет Дневник прохождения практики
ПК-6.В/ОР Способен руководить разработкой инновационно-технологических проектов совершенствования производственных процессов, реализацией мероприятий по рациональному использованию ограниченных ресурсов, в том числе, производственных площадей,	1. Знает методы логистики и инструменты оптимизации производственно-технологических ресурсов инновационной организации.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике
ПК-6.В/ОР.	2. Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, организовывать взаимодействие участников производственного и трудового процессов, мотивировать исполнителей и контролировать ход реализации.	Зачет Отчет по практике
ПК-7.В/ОР Способен обосновывать мероприятия по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новых информационно-технологических решений и современных международных практик ведения бизнеса.	3. Владеет методами построения концептуальных, математических и имитационных моделей.	Зачет Отчет по практике
ПК-8.В/ОР Способен инициировать разработку новых проектных решений по выводу на глобальный рынок инновационно-технологических разработок, управленческих практик на базе структурных подразделений компании или посредством внутреннего предпринимательства.	2. Умеет проводить комплексный анализ отраслевого рынка инновационно-технологической продукции, потребителей товаров, поставщиков материалов, составлять аналитические обзоры конъюнктуры рынка.	Зачет Дневник прохождения практики Отзыв руководителя практики от НГТУ Отзыв руководителя практики от профильной организации

ПК-9.В/ОР Способен проводить диагностику бизнес-показателей, характеризующих функционирование производственных систем компаний, на основе организации сбора, обработки и анализа информации.	1. Знает набор бизнес-показателей, описывающих состояние и особенности функционирования производственных систем.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике
ПК-9.В/ОР.	2. Знает способы обработки данных и расчета основных бизнес-показателей, характеризующих работу производственных компаний.	Зачет Дневник прохождения практики Отчет по практике
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	1. Знает сущность системного подхода и возможности его использования для решения профессиональных задач.	Зачет Отчет по практике
УК-1.	3. Умеет разрабатывать стратегию действий в виде четкой последовательности шагов, проектируя результаты каждого шага и стратегии в целом.	Зачет Отчет по практике Дневник прохождения практики Отзыв руководителя практики от НГТУ
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	1. Умеет представлять результаты исследований, структурируя выступления согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала; участвовать в обсуждении материала, отвечая на вопросы; обобщать выводы.	Зачет Дневник прохождения практики Отзыв руководителя практики от НГТУ Отзыв руководителя практики от профильной организации
УК-4.	2. Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации.	Зачет Отзыв руководителя практики от НГТУ Отзыв руководителя практики от профильной организации Отчет по практике

2. Методика оценки этапов формирования компетенций в рамках практики

Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций измеряемы с помощью средств промежуточной аттестации.

Промежуточной аттестацией по практике является зачет, включающий в себя:

– предоставление студентом на кафедру отчетных форм: дневника прохождения практики, отзыва руководителя практики от НГТУ, отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики студентом, отчета по практике;

– защиту студентом отчета по практике в форме защиты презентационного материала по основным разделам отчета по практике перед комиссией, сформированной из преподавателей кафедры.

Требования к оформлению и структуре отчетных форм и комплект вопросов (заданий) для устного собеседования приведены в паспорте зачета по практике.

Общие правила выставления оценок на промежуточной аттестации по практике определяются балльно-рейтинговой системой, установленной локальным актом НГТУ.

На основании критериев, приведенных в п. 3, осуществляется оценка уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций

3. Общая характеристика уровней результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Продвинутый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен полно, последовательно, в соответствии с индивидуальным заданием. Все отчетные документы по практике оформлены правильно и сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит положительный характер. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит положительный характер. Защита отчета по практике подтверждает полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон продвинутого уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Базовый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен последовательно, но недостаточно полно. Все отчетные документы по практике оформлены правильно, но не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит положительный характер. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит положительный характер. Защита отчета по практике подтверждает полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон базового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Пороговый. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме. Календарные сроки и график (план) прохождения практики соблюдены. В отчете по практике материал изложен недостаточно полно и последовательно. Отчетные документы по практике оформлены с нарушением требований и не сданы на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит в целом положительный характер. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит в целом положительный характер. Защита отчета по практике подтверждает полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон порогового уровня, что позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Ниже порогового. Индивидуальное задание на практику не выполнено. График (план) прохождения практики нарушался. В отчете по практике материал изложен фрагментарно.

Отчетные документы по практике не предоставлены на кафедру в установленный срок. Отзыв руководителя практики от НГТУ носит отрицательный характер. Отзыв руководителя практики от профильной организации носит отрицательный характер. Защита отчета по практике не подтверждает полученный опыт практической деятельности в соответствии с программой практики. Результаты прохождения практики, соотнесенные с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, оценены числом баллов, входящим в диапазон ниже порогового уровня, что не позволяет осуществлять деятельность в соответствующей области, сфере профессиональной деятельности и решать профессиональные задачи.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

ПАСПОРТ

ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: преддипломная практика

1. Состав комплекта отчетной документации по практике

В комплект отчетной документации по практике входят следующие документы:

- Дневник прохождения практики (см. Приложение).
- Отчет по практике (титульный лист см. Приложение), включающий в себя индивидуальное задание (см. Приложение).
- Отзыв руководителя от НГТУ о прохождении практики студентом (см. Приложение).
- Отзыв руководителя от профильной организации о прохождении практики студентом (см. Приложение).

1.1.Требования к оформлению и структуре дневника прохождения практики

Дневник практики должен вестись студентом на протяжении всего периода прохождения практики. В дневнике отражаются основные этапы прохождения практики, фиксируется выполнение элементов задания на практику. Прохождение каждого этапа практики и выполнение соответствующего задания удостоверяются отметкой (личной подписью) руководителя о его выполнении. Дневник практики содержит в себе оценочный лист, который заполняется руководителем практики от НГТУ (первая часть оценочного листа) и комиссией на защите презентационного материала (доклада) по отчету (вторая часть оценочного листа).

Титульный лист и примерная (рекомендованная) форма дневника по прохождению практики приведена в Приложении 1.

Дневник подписывается руководителем практики от НГТУ и руководителем от профильной организации, на базе которой организована практика (в случае если практика проходила не в НГТУ).

1.2.Требования к оформлению и структуре отчета по практике

Отчет по практике включает в себя:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов);
- введение;
- индивидуальное задание с графиком (планом) прохождения практики
- основная часть;

Основная часть отчета по производственной практике: преддипломной практике включает в себя: описание инструментов решения проблемы, а также возможностей и ограничений при вводе данных решений, демонстрация программы ввода предлагаемых управленческих решений, анализ необходимого ресурсного обеспечения, описание изменений текущего организационно-управленческого процесса с учетом предлагаемых решений, формулирование крупных выводов исследования по нескольким направлениям (польза для теории, польза для практики), анализ эффективности предложенных мероприятий, подбор необходимых информационных ресурсов для научного исследования, отражение информации о наличии научных статей, участии в конференциях и научных мероприятиях в соответствии с индивидуальным планом магистранта;

- заключение;

- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист отчета оформляется по образцу, приведенному в Приложении.

1.3.Отзыв руководителя от НГТУ

Отзыв руководителя от НГТУ дается на основании оценки деятельности студента и выполнения им индивидуального задания.

Отзыв руководителя от НГТУ оформляется по образцу, приведенному в Приложении.

1.4.Отзыв руководителя профильной организации о прохождении практики

Отзыв руководителя от профильной организации, в которой проводится практика, дается на основании оценки практической деятельности студента и выполнения им индивидуального задания.

Отзыв руководителя от организации оформляется по образцу, приведенному в Приложении.

2. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится в форме защиты презентационного материала, содержащего в себе данные из отчета по производственной практике: преддипломной практики. Разделы презентационного материала (доклада) представлены в комплекте.

Комплект разделов в презентационном материале (докладе) для защиты отчета по практике:

1. Проблема исследования, проверяемые в работе гипотезы.
2. Процесс на реальном объекте исследования, где фиксируется изученная проблема.
3. Перечень методов, которые использованы в работе для фиксации проблемы и ее негативных последствий.
4. Пути решения проблемы. Характеристика изменения процесса при внедрении предложенных решений.
5. Список должностных лиц, которые будут внедрять изменения. Кто и за какой период будет их внедрять? Сколько это будет стоить?
6. Ряд пунктов потенциальных эффектов, которые будут достигнуты в магистерской диссертации
7. Новизна магистерской диссертации: что нового привнесено в теорию и что нового сделано для практического поля?
8. Информационно-аналитические ресурсы на русском и иностранных языках (при наличии), которые являлись основой для исследования.
9. Профессиональный опыт, полученный по результатам практики.

3. Критерии оценки

Защита отчета считается пройденной, если средняя сумма баллов по всем заданиям составляет от 50 до 100 баллов (по 100 балльной шкале).

4. Критерии и шкалы оценки практики

Критерии и соответствующие им шкалы оценки по практике приведены в таблице 2.

Таблица 2

Уровень	Критерии оценки	Диапазон баллов	Традиционная оценка
Продвинутый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики; отчет полностью отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, прослеживается структура и	87-100	Отлично

	грамотное изложение материала; результаты практики достигнуты в полном объеме, установлена сформированность индикаторов достижения компетенций и понимание студентом связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике, осуществлен самостоятельный анализ полученных результатов; отзыв руководителя от НГТУ не имеет замечаний; отзыв руководителя от профильной организации не имеет замечаний; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.		
Базовый	индивидуальное задание выполнено в полном объеме; дневник практики свидетельствует о точном соблюдении сроков прохождения практики; результаты практики достигнуты, но установлены несущественные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций; отчет отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, с небольшими замечаниями по разделам; студентом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ содержит замечания непринципиального характера, не снижающего общего благоприятного впечатления; рекомендуемая оценка «хорошо»; отзыв руководителя от профильной организации содержит замечания непринципиального характера, не снижающего общего благоприятного впечатления; рекомендуемая оценка «хорошо»; сроки сдачи отчетных документов не нарушены.	73-86	Хорошо
Пороговый	выполнена основная часть индивидуального задания на практику; дневник практики свидетельствует о соблюдении сроков прохождения практики; результаты практики достигнуты, но установлены существенные пробелы в сформированности индикаторов достижения компетенций; отчет в целом отражает индивидуальное задание по практике и его содержание соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); текст оформлен с замечаниями по разделам; студентом в целом продемонстрировано понимание связи полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ имеет замечания; отзыв руководителя от профильной организации имеет замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.	50-72	Удовлетворительно
Ниже порогового	индивидуальное задание на практику не выполнено;	0-49	Неудовлетворительно

	дневник практики свидетельствует о нарушении сроков прохождения практики; результаты практики не достигнуты, установлено, что индикаторы достижения компетенций не сформированы; отчет не отражает выполнение индивидуального задания по практике и его содержание не соответствует требованиям (п.1.2 настоящего Паспорта); студентом не осознана связь полученных теоретических знаний с возможностями их применения на практике; отзыв руководителя от НГТУ имеет существенные замечания; отзыв руководителя от профильной организации имеет существенные замечания; сроки сдачи отчетных документов нарушены.		

Составитель _____ д.э.н., доцент, Борисова А.А.
(подпись)

«____»_____2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики: Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент,
магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Студент _____
(Ф.И.О.)
Группа _____

Факультет _____

Новосибирск 20___

Календарный график выполнения задания на практику

Дата/ Период	**Содержание практики (виды работ)**	**Выполнено полностью / выполнено частично/ не выполнено**	**Подпись руководителя**

Студент группы _____
ФИО _____ Подпись_____

Дата

Руководитель практики:
От НГТУ:

_____ Подпись_____
(должность) (Ф.И.О.)

От профильной организации:

_____ Подпись_____
(должность) (Ф.И.О.)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент _____ Группа _____

Состав комиссии по защите отчета:

1. _____
2. _____

№	Параметры оценки	Мин.-макс. кол-во баллов	Баллы студента
Материалы о прохождении практики			
1 1.1	**Содержание отчета:** соответствует программе прохождения практики и индивидуальному заданию, отчет подготовлен в полном объеме, проанализировано достаточное количество информационных ресурсов для научного исследования;	10	
1.2	соответствует программе прохождения практики индивидуальному заданию, отчет подготовлен в достаточном объеме с незначительными замечаниями по разделам;	5	
1.3	не соответствует программе прохождения практики индивидуальному заданию, отчет подготовлен в недостаточном объеме.	0	
2 2.1	**Оформление текста отчета и других материалов практики:** в соответствии с требованиями нормативных документов, прослеживается структура и грамотное изложение материала;	10	
2.1	в соответствии с требованиями нормативных документов, изложение структурировано;	5-9	
2.2	оформление с грубым нарушением требований нормативных документов.	0	
3 3.1	**Заполнение календарного графика на предстоящий семестр:** календарный график заполнен в соответствии с требованиями;	5	
3.2	календарный график не заполнен или не соответствует требованиям.	0	
4 4.1	**Готовность разделов отчета:** раздел 3.1;	0-10	
4.2	раздел 3.2;	0-10	
4.3	раздел 3.3.	0-10	
5. 5.1	**Дополнительная учебная деятельность:** опубликовано более двух статей к моменту представления отчета;	15	
5.2	опубликована 1-2 статьи (подготовлена к печати, участие в конференции без опубликования доклада) к моменту представления отчета;	10	
5.3	не опубликовано ни одной статьи к моменту представления отчета.	0	
Итого – количество баллов за материалы о прохождении практики:		**40-70**	
Защита отчета о практике			
1 1.1	**Сроки защиты отчета:** отчет защищен в установленные сроки;	10	
1.2	нарушены сроки защиты отчета:		
1.2.1	1 пересдача;	-10	
1.2.2	2 пересдача.	-20	
2 2.1	**Вопросы:** качество ответов на поставленные вопросы;	5-10	
2.2	умение формулировать и обосновывать основные выводы и результаты, полученные в отчете;	5-10	
2.3	некорректные ответы на вопросы, неумение формулировать полученные выводы.	0	
Итого – количество баллов за защиту отчета:		**0-30**	
Всего баллов:		**0-100**	

Дата защиты отчета: _____

Балл: _____, ECTS: _____, оценка: _____

Подписи комиссии: _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент,
магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Выполнил:

студент группы _____

_____
Ф.И.О.

_____
подпись

«___» _____ 20__ г.

Проверил:
Руководитель от НГТУ

_____
подпись руководителя

Балл _____, ECTS_____,
Оценка_____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неуд.»

_____
подпись комиссии

«___» _____ 20__ г.

Новосибирск 20___

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

Индивидуальное задание

Производственная практика: преддипломная практика

Направление подготовки, профиль: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Студент: …….

Место проведения практики: …….

Сроки практики (в соответствии с календарным графиком учебного процесса): «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Договор на практику №_____ от «___» _____ 20__ г.

Цели: (в соответствии с рабочей программой).

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..

Содержание практики:

На подготовительном этапе:

1. Заполнение индивидуального плана магистранта на предстоящий семестр.
2. Инструктаж студентов по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.

На основном этапе:

1. Проведение исследований по теме магистерской диссертации.
2. Анализ информационных источников по теме диссертационного исследования.
3. Написание научных статей, участие в конференциях и научных мероприятиях в соответствии с индивидуальным планом магистранта.

На итоговом этапе:

1. Подготовка и представление отчетной документации на кафедру в установленные сроки.
2. Зачет по практике.

ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

День, период практики	Планируемое содержание практики (видов работ)	Примечания
1	2	3
Подготовительный этап		
Основной этап		

Итоговый этап		

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка со студентом _____проведен.
(фамилия и инициалы студента)

Руководитель практики от НГТУ:

ФИО, должность

_____
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

Индивидуальное задание принято к исполнению «___» _____ 20__ г.[1]

Студент(ка): …… /_____/
(ФИО) (подпись)

[1] Не позднее первого дня практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Факультет Бизнеса
Кафедра Менеджмента
Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ НГТУ
о прохождении производственной практики: преддипломной практики

_____
(Ф.И.О. полностью, группа)

1. Общая характеристика выполнения задания на преддипломную практику. В период прохождения производственной практики: преддипломной практики (ФИО магистранта) выполнялись задачи, предусмотренные индивидуальным заданием. Работа велась систематически и была направлена на сбор, анализ и обобщение материалов, необходимых для подготовки магистерской диссертации. В ходе практики (ФИО магистранта) были выполнены следующие виды работ: изучена деятельность организации (предприятия) и ее организационно-управленческая структура; проведен анализ внутренней и внешней среды организации; собраны статистические, аналитические и управленческие данные по теме магистерской диссертации; проведен анализ существующих методов и инструментов решения исследуемой управленческой проблемы; выявлены основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность деятельности объекта исследования; сформированы предложения и направления совершенствования управленческих процессов в рамках темы магистерской диссертации.

Содержание представленного отчета соответствует заданию на преддипломную практику. Отчет содержит аналитические материалы, результаты проведенного исследования, а также выводы и предложения, имеющие практическую значимость для объекта исследования. Замысел работы и планируемую логику исследования удалось осветить в научных публикациях: … Магистрантом проработан список источников: … Содержание отчета в полной мере соответствует индивидуальному заданию. Отчет оформлен по принятым в ФГБОУ ВО «НГТУ» требованиям к оформлению.

2. Характеристика работы обучающегося над ВКР. (ФИО магистранта) добросовестно и в полном объеме выполнил задания, предусмотренные индивидуальным заданием. Поставленные задачи были реализованы на достаточном научно-аналитическом уровне. В ходе работы магистрант проявил ответственность, инициативность и способность к самостоятельной работе с информационными и аналитическими материалами.

Содержательная часть преддипломной практики характеризуется логичностью изложения, аналитической глубиной и соответствием теме магистерской диссертации. В отчете отражены результаты анализа деятельности организации, выявлены ключевые управленческие проблемы и предложены направления их решения.

Магистрант продемонстрировал навыки проведения аналитической и исследовательской работы, умение работать с научной литературой, статистическими данными и внутренними документами организации. Полученные результаты могут быть использованы при подготовке магистерской диссертации.

3. Оценка уровня сформированности компетенций, готовности рукописи, соблюдения сроков

Оцениваемый показатель	Оценка (по 5-ти балльной шкале)	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
ПК-1.В/ОР Способен разрабатывать, обосновывать программы развития производственно-хозяйственной деятельности экономических субъектов в условиях неопределенности и риска		
ПК-2.В/ОР Способен организовывать процесс разработки планов развития производственно-хозяйственной деятельности организации на стратегическом и тактическом горизонтах развития с целью вывода на рынок новых и (или) модернизированных продуктов, производственных технологий, бизнес-процессов, управленческих решений		
ПК-3.В/ОР Способен организовать работу и эффективное взаимодействие производственных подразделений компании, внедряющей инновационные и (или) технологические решения в соответствии со стратегией развития в условиях динамичности глобальной внешней среды		
ПК-4.В/ОР Способен разрабатывать стратегию и обосновывать варианты модернизации организации и управления производственными системами компании под влиянием динамики актуальной повестки развития ключевых рынков национальной технологической инициативы с использованием информационно-коммуникационных технологий		
ПК-5.В/ОР Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.		
ПК-6.В/ОР Способен руководить разработкой инновационно-технологических проектов совершенствования производственных процессов, реализацией мероприятий по рациональному использованию ограниченных ресурсов, в том числе, производственных площадей, повышению эффективности производственной деятельности и улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда		
ПК-7.В/ОР Способен обосновывать мероприятия по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новых информационно-технологических решений и современных международных практик ведения бизнеса		
ПК-8.В/ОР Способен инициировать разработку новых проектных решений по выводу на глобальный рынок инновационно-технологических разработок, управленческих практик на базе структурных подразделений компании или посредством внутреннего предпринимательства		
ПК-9.В/ОР Способен проводить диагностику бизнес-показателей, характеризующих функционирование производственных систем компаний, на основе организации сбора, обработки и анализа информации		
6. Готовность разделов рукописи	от 0 до 40%	2 балла
	от 41 до 60%	5 баллов
	от 61 до 80%	8 баллов
	от 81 до 100%	10 баллов
Раздел 3.1		
Раздел 3.2		

Оцениваемый показатель	Оценка (по 5-ти балльной шкале)	
Раздел 3.3		
7. Соблюдение индивидуального плана и сроков выполнения научно-исследовательской работы	максимум 5 баллов	
8. Справка о проверке отчета (рукописи) в системе Антиплагиат	максимум 10 баллов	
Итоговая оценка	максимум 100 баллов	

4. Оценка руководителем –

5. Выполненный отчет показывает, что (ФИО магистранта) обладает необходимым уровнем профессиональных компетенций для завершения подготовки магистерской диссертации. Отчет по преддипломной практике может быть представлен к защите перед комиссией. Работа рекомендуется к положительной оценке комиссией.

Научный руководитель, должность
уч. степень, уч. звание _____/ ФИО руководителя
(подпись руководителя)

«____»_____ 20__ г.

С настоящим отзывом ознакомлен _____ «____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о прохождении производственной практики: преддипломной практики

Студент(ка) НГТУ _____
прошел(а) практику с «___» _____20__ г. по «___» _____20__ г.
в / на _____
(наименование предприятия, указанное в договоре)

За время прохождения практики студент(ка) выполнил(а) следующие виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:
1._____
2._____
3._____
4._____

При прохождении практики _____

_____

_____

_____

_____

_____

(соблюдение сроков практики, дисциплинированность, отношение к делу, применение имеющихся теоретических знаний, отношения с коллегами, коммуникабельность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, мотивированность)

Замечания / предложения (при наличии)
_____
_____
_____
_____

Индивидуальное задание выполнено _____.
(в полном объеме / частично / не выполнено)

Планируемые результаты практики _____.
(достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты)

Руководитель практики: _____
(фамилия, инициалы)

_____
(место работы, должность)

/_____/ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

МП